

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 31 п. Ушаки
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 31 от 01.09.2016 г.

**Положение
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

Тосненский район, пос.Ушаки
2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении № 31 п. Ушаки «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» (далее – МКДОУ № 31 п.Ушаки).
- 1.2. Рабочая группа создается в МКДОУ № 31 п.Ушаки на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Ч. 1 ст.4 Трудового Кодекса Российской Федерации;
 - Ст. 11 и 73 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;
 - Письмом Минтруда России от 04.04.2016 г. № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных Стандартов»);
 - Подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МКДОУ № 31 п.Ушаки;
 - Выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты МКДОУ № 31 п.Ушаки по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - Рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
 - Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- Участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
 - Подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
 - Подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
- Анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
 - Регулярно заслушивает информацию заведующего о ходе внедрения профессиональных стандартов;
 - Информировывает работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт МКДОУ № 31 п.Ушаки, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
 - Готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников МКДОУ № 31 п.Ушаки. В состав рабочей группы входит заведующий МКДОУ № 31 п.Ушаки и заместитель заведующего по ВР.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости;
- 4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми;
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы;
- 4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы;
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом;
- 4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер;
- 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительное положение

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.